REGULAMIN RYSOWNI

Organizator: Artmanu Studio Marta Fiema; 7creo Monika Szymańska
Plac 23 Stycznia 4 l o d 63-400 Ostrów Wielkopolski

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Organizator

1. Organizatorem zajęć jest Rysownia Ostrów Wielkopolski , prowadzący działalność gospodarczą w zakresie edukacji artystycznej pod nazwą Rysownia, zwany dalej „Organizatorem" lub „Rysownią".
2. Dane Organizatora:
   - imię i nazwisko: Marta Fiema ,Monika Szymańska
   - adres działalności: ul. Plac 23 Stycznia 4 l o d Ostrów Wielkopolski
   - adres e-mail: rysownia@rysownia.pl
   - numer telefonu: 501 771 917
   - numer rachunku bankowego: wskazany w Umowie, Cenniku lub informacji o płatności przekazanej przez Organizatora

§ 2. Miejsce prowadzenia zajęć

1. Zajęcia prowadzone są w pracowni Rysownia przy ul. Plac 23 Stycznia 4 l o d . Jeżeli dla określonego kursu lub wydarzenia przewidziano inną lokalizację, Organizator informuje o niej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Organizator może organizować zajęcia również poza siedzibą pracowni, w szczególności w plenerze, muzeach, galeriach, instytucjach kultury, szkołach, podczas wyjazdów edukacyjnych lub w innych lokalizacjach związanych z realizacją programu zajęć.
3. O miejscu prowadzenia zajęć uczestnicy informowani są przed rozpoczęciem kursu lub z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 3. Zakres działalności

1. Organizator prowadzi działalność edukacyjną oraz artystyczną obejmującą w szczególności:

Edukacja plastyczna będącą rozwinięciem dziedzin plastycznych edukacji szkolnej podstawowej, ponadpodstawowej średniej i wyższej.

- kursy i warsztaty rysunku,
- kursy malarstwa,
- zajęcia z rysunku architektonicznego,
- przygotowanie do egzaminów do liceów plastycznych, szkół artystycznych oraz na uczelnie wyższe,
- zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- warsztaty tematyczne,
- plenery,
- kursy wakacyjne i zimowe,
- zajęcia z wykorzystaniem technologii cyfrowych oraz innych form edukacji artystycznej.
- Pozostałe formy edukacji jak zajęcia komputerowe , techniki cyfrowe, animację, fotografię, nauka o poznawaniu oprogramowania i inne

2. Organizator może rozszerzać lub zmieniać ofertę edukacyjną bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 4. Charakter działalności

1. Organizator prowadzi działalność edukacyjną i artystyczną, której celem jest rozwijanie umiejętności uczestników.

RYSOWNIA tel: 501 771 917 Naucz się rysować

2. Zajęcia prowadzone są według autorskich programów nauczania opracowanych przez Organizatora lub osoby z nim współpracujące.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w ofercie edukacyjnej, programach nauczania, metodach prowadzenia zajęć oraz wykorzystywanych materiałach dydaktycznych, jeżeli służy to podniesieniu jakości kształcenia lub wynika z potrzeb organizacyjnych.
4. Organizator może prowadzić zajęcia w różnych formach, w szczególności jako kursy całoroczne, semestralne, wakacyjne, warsztaty, plenery, konsultacje, zajęcia indywidualne i grupowe oraz inne wydarzenia edukacyjne.

II. Zapisy i zawarcie umowy

§ 5. Zapisy na zajęcia

1. Sposoby zapisów

Zapisy na zajęcia prowadzone są w sposób określony przez Organizatora, w szczególności za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej. Osoby uczestniczące w poprzednim roku szkolnym muszą zapisać się po raz kolejny. Dziecko bez figurowania w systemie szkoły nie jest przyjmowane na zajęcia.

2. Warunki pełnej rezerwacji miejsca

Pełna rezerwacja miejsca następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:

1. prawidłowym złożeniu formularza zgłoszeniowego oraz otrzymaniu od Organizatora wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie zgłoszenia;
2. zawarciu Umowy z Organizatorem w formie online, mającej moc równoważną umowie zawartej w formie papierowej;
3. akceptacji Regulaminu oraz pozostałych dokumentów wymaganych przez Organizatora;
4. uiszczeniu opłaty wstępnej (rezerwacyjnej) lub innej opłaty wskazanej przez Organizatora.

Dopiero po spełnieniu wszystkich powyższych warunków Organizator gwarantuje Uczestnikowi miejsce w wybranej grupie. Uczestnik nie jest uprawniony do korzystania z zajęć przed uiszczeniem opłaty rezerwacyjnej (materiałowej), o ile Organizator nie postanowi inaczej.

3. Rezerwacja miejsca

Do czasu spełnienia wszystkich warunków określonych w ust. 2 Organizator nie jest zobowiązany do utrzymywania wolnego miejsca w grupie i może przyjąć inną osobę na to miejsce.

4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia

Organizator potwierdza dokonanie pełnej rezerwacji miejsca za pośrednictwem oficjalnego kanału komunikacji.

§ 6. Zawarcie umowy

1. Moment zawarcia Umowy

Umowa zostaje zawarta z chwilą zawarcia jej przez Uczestnika i Organizatora w formie online lub pisemnej, po zaakceptowaniu zgłoszenia przez Organizatora.

2. Akceptacja Regulaminu

Akceptacja Regulaminu oraz pozostałych dokumentów wymaganych przez Organizatora jest warunkiem zawarcia Umowy oraz uczestnictwa w zajęciach.

3. Integralne części Umowy

Integralną część Umowy stanowią:

- Regulamin,
- Cennik,
- Harmonogram zajęć,
- Karta uczestnika,

- inne dokumenty wskazane przez Organizatora.

4. Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje przez okres wskazany w jej treści, chyba że zostanie rozwiązana wcześniej zgodnie z jej postanowieniami. Umowa nie przechodzi automatycznie na kolejny sezon – jednak zobowiązania finansowe z niej wynikające nie przedawniają się.

§ 7. Dokumenty uczestnika

1. Umowa uczestnictwa

Warunkiem udziału w zajęciach (poza zajęciami próbnymi)jest zawarcie Umowy z Organizatorem.

2. Karta uczestnika

Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia Karty uczestnika zawierającej dane niezbędne do organizacji zajęć oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika.

3. Oświadczenia i zgody

Rodzic lub opiekun prawny składa wymagane oświadczenia i zgody związane z uczestnictwem w zajęciach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami Organizatora.

4. Aktualizacja danych uczestnika

Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Organizatora o każdej zmianie danych kontaktowych lub innych informacji mających znaczenie dla organizacji zajęć lub bezpieczeństwa uczestnika.

§ 8. Przydział do grup

1. Kryteria przydziału

Przydział uczestnika do grupy następuje na podstawie wieku, poziomu umiejętności, programu nauczania, liczby wolnych miejsc oraz innych kryteriów organizacyjnych.

2. Zmiana grupy

Zmiana grupy może nastąpić na wniosek rodzica lub z inicjatywy Organizatora, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi lub edukacyjnymi.

3. Liczebność grup

Organizator określa minimalną i maksymalną liczbę Uczestników w poszczególnych grupach oraz zastrzega sobie prawo do dostosowania liczebności grup do możliwości organizacyjnych. Organizator zastrzega sobie również prawo do łączenia grup, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi lub ekonomicznymi.

4. Prawo Organizatora do zmiany przydziału

Organizator może zmienić przydział uczestnika do innej grupy, prowadzącego, terminu lub miejsca zajęć, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, dydaktycznymi lub bezpieczeństwa. O zmianie uczestnik lub jego rodzic zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 9. Odmowa przyjęcia lub kontynuacji uczestnictwa

1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy lub przyjęcia uczestnika na zajęcia w przypadku: a) braku wolnych miejsc w wybranej grupie, b) niespełnienia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie lub Umowie, c) nieprzekazania wymaganych dokumentów lub podania nieprawdziwych danych. d) zobowiązań finansowych wynikających z opłat należnych a nie uregulowanych do czasu podpisywania nowej umowy.
2. Organizator może odmówić kontynuacji uczestnictwa w kolejnym roku szkolnym lub zawarcia kolejnej umowy z uczestnikiem, jeżeli: a) istnieją nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Organizatora, b) uczestnik lub jego rodzic albo opiekun prawny rażąco lub uporczywie naruszał postanowienia Regulaminu lub Umowy, c) swoim zachowaniem stwarzał zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczestników lub utrudniał prawidłowe prowadzenie zajęć, d) doszło do umyślnego zniszczenia mienia Organizatora lub nieruchomości, na której prowadzone są zajęcia.

3. Organizator może odmówić udziału uczestnika w zajęciach do czasu usunięcia przyczyn uniemożliwiających jego udział, w szczególności w przypadku nieuregulowanych opłat lub braku wymaganych dokumentów.
4. Decyzje, o których mowa w niniejszym paragrafie, podejmowane są z uwzględnieniem okoliczności konkretnej sprawy oraz obowiązujących przepisów prawa.

III. Organizacja roku szkolnego

§ 10. Czas trwania kursów

1. Rok szkolny w Rysowni trwa od września do czerwca, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.
2. Organizator może prowadzić również kursy semestralne, wakacyjne, zimowe, warsztaty, plenery oraz inne formy zajęć o innym czasie trwania.
3. Uczestnik może rozpocząć udział w zajęciach również w trakcie trwania roku szkolnego, o ile Organizator dysponuje wolnymi miejscami.

§ 11. Harmonogram zajęć

1. Organizator ustala harmonogram zajęć dla poszczególnych grup.
2. Harmonogram określa w szczególności:
   - dzień zajęć,
   - godzinę rozpoczęcia i zakończenia,
   - miejsce prowadzenia zajęć,
   - okres realizacji kursu.
3. Aktualny harmonogram udostępniany jest uczestnikom za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.

§ 12. Dni wolne od zajęć

1. Zajęcia nie odbywają się w dniach wolnych określonych w harmonogramie roku szkolnego.
2. Organizator może wyznaczyć dodatkowe dni wolne z przyczyn organizacyjnych, informując o tym uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 13. Zmiany organizacyjne

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć.
2. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
   - godzin zajęć,
   - dnia zajęć,
   - miejsca prowadzenia zajęć,
   - prowadzącego,
   - programu zajęć,
   - liczebności grup.
3. O planowanych zmianach Organizator informuje uczestników za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.

§ 14. Zajęcia zastępcze

1. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator zapewnia możliwość ich realizacji w innym terminie lub w innej formie.
2. Termin i forma realizacji zajęć zastępczych ustalane są przez Organizatora z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych.
3. Organizator może wyznaczyć innego prowadzącego do przeprowadzenia zajęć zastępczych.

RYSOWNIA
tel: 501 771 917
Naucz się rysować

§ 15. Siła wyższa i zdarzenia niezależne od Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zajęć, jeżeli jest ono następstwem okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności awarii budynku, braku dostaw mediów, zalania, pożaru, decyzji organów administracji, ekstremalnych warunków pogodowych, epidemii lub innych zdarzeń uniemożliwiających bezpieczne prowadzenie zajęć.
2. W miarę możliwości Organizator poinformuje uczestników o zmianie organizacji zajęć i może zaproponować termin zastępczy, zmianę miejsca albo inną dopuszczalną formę realizacji zajęć.

IV. Organizacja zajęć

§ 16. Program nauczania

1. Zajęcia prowadzone są według autorskiego programu nauczania opracowanego przez Organizatora lub osoby z nim współpracujące.
2. Program nauczania dostosowywany jest do wieku, poziomu umiejętności oraz charakteru grupy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji programu nauczania, metod dydaktycznych oraz wykorzystywanych materiałów edukacyjnych, jeżeli służy to podniesieniu jakości kształcenia.
4. Organizator nie gwarantuje realizacji programu w identycznej kolejności we wszystkich grupach.

§ 17. Zmiana grupy

1. Zmiana grupy może nastąpić na wniosek uczestnika lub z inicjatywy Organizatora.
2. Decyzję o zmianie grupy podejmuje Organizator, uwzględniając poziom uczestnika, liczbę wolnych miejsc oraz względy organizacyjne.
3. Organizator może odmówić zmiany grupy w przypadku braku wolnych miejsc lub innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych.

§ 18. Zmiana prowadzącego

1. Organizator ma prawo wyznaczyć innego prowadzącego do prowadzenia zajęć.
2. Zmiana prowadzącego nie stanowi zmiany Umowy ani podstawy do rezygnacji z zajęć lub żądania obniżenia opłat.
3. Organizator zapewnia, aby zajęcia prowadzili instruktorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie.

§ 19. Materiały i wyposażenie

1. Organizator określa zakres materiałów i wyposażenia wykorzystywanego podczas zajęć po dokonaniu opłaty materiałowej.

W przypadku braku wymaganej wpłaty uczestnik nie otrzymuje materiałów do zajęć.

2. W zależności od rodzaju kursu materiały mogą być zapewniane przez Organizatora lub przez uczestnika zgodnie z informacją przekazaną przed rozpoczęciem kursu.
3. Materiały, narzędzia oraz wyposażenie stanowiące własność Organizatora mogą być wykorzystywane wyłącznie podczas zajęć, chyba że Organizator postanowi inaczej.
4. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 20. Prace uczestników

1. Wszelkie prace wykonane przez uczestników pozostają ich własnością, z zastrzeżeniem praw Organizatora wynikających z udzielonych zgód.
2. Organizator może dokumentować przebieg zajęć oraz wykonywane prace w celach organizacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych, zgodnie z udzielonymi zgodami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Organizator może przechowywać wybrane prace uczestników przez okres niezbędny do organizacji wystaw, konkursów lub oceny postępów uczestników.

4. Organizator może wykonywać kopie cyfrowe prac uczestników w celu archiwizacji, dokumentowania postępów nauczania lub promocji działalności Rysowni, z poszanowaniem praw autorskich i udzielonych zgód.

§ 21. Indywidualny rozwój uczestnika

- tempo rozwoju każdego uczestnika jest indywidualne,
- Organizator nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników, zdania egzaminu ani przyjęcia do wybranej szkoły lub uczelni,
- instruktorzy dostosowują metody pracy do możliwości uczestników
- zajęcia odbywają się w grupach, chyba że zapis dotyczył zajęć indywidualnych albo inny sposób pracy został ustalony z Organizatorem.

§ 22. Informacje mające znaczenie dla bezpieczeństwa i organizacji zajęć

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi przed rozpoczęciem zajęć wszelkich informacji, które mogą mieć znaczenie dla bezpieczeństwa uczestnika, bezpieczeństwa innych uczestników lub prawidłowej organizacji zajęć.
2. W szczególności dotyczy to informacji o:
   - trudnościach w komunikacji,
   - nadwrażliwości sensorycznej,
   - zachowaniach mogących stanowić zagrożenie dla uczestnika lub innych osób,
   - ograniczeniach zdrowotnych wpływających na udział w zajęciach,
   - innych okolicznościach wymagających indywidualnego podejścia podczas prowadzenia zajęć.
3. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w ust. 1, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

§ 23.Nieprzekazanie informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, może ograniczyć możliwość zapewnienia uczestnikowi właściwych warunków udziału w zajęciach oraz wyłączyć odpowiedzialność Organizatora za skutki wynikające z braku tych informacji, w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa. Organizator nie prowadzi zajęć o charakterze specjalnym wymagających stwarzania specjalnych warunków bądź opieki dla uczestników. Rodzic zapisując dziecko przyjmuje do wiadomości grupowy charakter zajęć.

V. Opłaty

§ 24. Wysokość opłat

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach określa aktualny Cennik obowiązujący u Organizatora.
2. Cennik stanowi integralną część Umowy.
3. Opłaty obejmują wyłącznie świadczenia wskazane w Cenniku.

§ 25. Zasady naliczania opłat

1. Rok szkolny podzielony jest na 10 równych miesięcznych rat, niezależnie od liczby zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach.
2. Wysokość rat została ustalona na podstawie całkowitej liczby zajęć przewidzianych w danym roku szkolnym.
3. Mniejsza lub większa liczba zajęć przypadających w poszczególnych miesiącach nie wpływa na wysokość miesięcznej opłaty.
4. Opłata stanowi wynagrodzenie za możliwość uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem oraz rezerwację miejsca w grupie.

§ 26. Termin i sposób płatności

1. Opłaty wnoszone są z góry.

RYSOWNIA tel: 501 771 917 Nauka Rysunku Uczysz się rysować

2. Termin płatności określa Umowa lub harmonogram płatności.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Organizatora.

§ 27. Opłata za wyposażenie

1. Organizator może pobierać jednorazową opłatę za materiały, wyposażenie lub przygotowanie stanowiska pracy.

2. Wysokość tej opłaty określa Cennik.

§ 28. Zaległości w płatnościach

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego regulowania wszystkich należności wynikających z Umowy.

2. Organizator ma prawo wezwać do zapłaty zaległych należności.

3. Organizator będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29. Skutki braku płatności

1. Brak terminowej wpłaty będzie skutkować zawieszeniem prawa uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania należności.

2. Organizator odmówi udziału uczestnika w zajęciach, odrabianiu zajęć oraz korzystaniu z dodatkowych usług do czasu uregulowania zaległości.

3. Zawieszenie uczestnictwa nie zwalnia z obowiązku zapłaty należności wynikających z Umowy.

§ 30. Dochodzenie należności

1. Organizator ma prawo dochodzić wszelkich należności wynikających z zawartej Umowy oraz Regulaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W przypadku braku dobrowolnej zapłaty Organizator może dochodzić należności na drodze przedsądowej oraz sądowej.

3. Po uzyskaniu tytułu wykonawczego Organizator może skierować sprawę do egzekucji prowadzonej przez właściwy organ egzekucyjny.

§ 31. Rezerwacja miejsca w grupie

1. Opłaty za uczestnictwo w zajęciach obejmują również rezerwację miejsca w wybranej grupie na czas obowiązywania

Umowy.

2. Organizator utrzymuje gotowość do świadczenia usług zgodnie z harmonogramem, niezależnie od obecności uczestnika na zajęciach.

3. Nieobecność uczestnika, zaprzestanie uczęszczania na zajęcia lub brak korzystania z możliwości udziału w zajęciach nie stanowią podstawy do zwolnienia z opłat, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa.

VI. Nieobecności i odrabianie zajęć

§ 32. Zgłaszanie nieobecności

1. Nieobecność uczestnika należy zgłosić za pośrednictwem oficjalnego kanału komunikacji wskazanego przez

Organizatora. Nie przyjmujemy zgłoszeń sms lub telefonicznie, wyłącznie przez system dedykowany lub mailem rysownia@rysownia.pl

2. Termin zgłoszenia nieobecności określa Organizator.

3. Nieobecność zgłoszona po upływie wyznaczonego terminu traktowana jest jako niezgłoszona.

4. Zgłoszenie nieobecności nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za zajęcia.

§ 33. Odrabianie zajęć

1. Uczestnik może skorzystać z możliwości odrobienia zajęć wyłącznie na zasadach określonych przez Organizatora.

Odrabianie jest możliwe wyłącznie po terminowym zgłoszeniu nieobecności.

2. Odrabianie zajęć odbywa się wyłącznie w grupach i terminach wskazanych przez Organizatora.
3. Termin odrobienia zajęć ustala Organizator z uwzględnieniem dostępności miejsc.
4. Odrabiane zajęcia nie mogą zakłócać organizacji pracy innych grup.
5. Możliwość odrobienia zajęć ma charakter dodatkowego uprawnienia i nie stanowi gwarantowanego elementu Umowy.
6. Organizator nie gwarantuje możliwości odrobienia wszystkich zgłoszonych nieobecności.

§ 34. Ograniczenia

1. Prawo do odrobienia zajęć przysługuje wyłącznie uczestnikom, którzy spełniają warunki określone przez Organizatora.
2. Organizator może określić:
   - maksymalną liczbę zajęć możliwych do odrobienia,
   - termin wykorzystania odrobienia,
   - grupy, w których możliwe jest odrabianie zajęć.
3. Nieodrobione zajęcia nie przechodzą na kolejne okresy rozliczeniowe i nie podlegają zwrotowi ani zamianie na ekwiwalent pieniężny. Zajęć nie odrabiamy w wakacje lub inne kursy weekendowe lub tematyczne. Możliwość odrabiania zajęć wygasa z końcem sezonu.
4. Brak zgłoszenia nieobecności zgodnie z Regulaminem powoduje utratę prawa do odrobienia zajęć.

§ 35. Nieobecność prowadzącego

1. W przypadku nieobecności prowadzącego Organizator może:
   - zapewnić zastępstwo,
   - wyznaczyć nowy termin zajęć,
   - zrealizować zajęcia w innej formie.
2. O sposobie realizacji zajęć Organizator informuje uczestników za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.
3. Nieobecność prowadzącego nie wpływa na realizację programu kursu.

§ 36. Przypadki losowe

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator może, na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, podjąć indywidualną decyzję dotyczącą sposobu rozliczenia nieobecności uczestnika.
2. Decyzja Organizatora podejmowana jest z uwzględnieniem okoliczności sprawy oraz możliwości organizacyjnych i nie stanowi podstawy do powstania analogicznych uprawnień w innych przypadkach.

VII. Rezygnacja z kursu

§ 37. Wypowiedzenie Umowy przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego

1. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Organizator otrzymał skuteczne wypowiedzenie.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno zostać przesłane na oficjalny adres poczty elektronicznej Organizatora wskazany w Umowie lub na stronie internetowej.
3. Za dzień złożenia wypowiedzenia uznaje się dzień wpływu wiadomości e-mail na oficjalny adres Organizatora.

RYSOWNIA tel: 501 771 917

4. Do dnia rozwiązania Umowy rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego regulowania wszystkich opłat wynikających z Umowy.
5. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, nieobecność uczestnika lub brak kontaktu z Organizatorem nie stanowią wypowiedzenia Umowy i nie zwalniają z obowiązku ponoszenia opłat wynikających z Umowy.
6. W przypadku niezłożenia skutecznego wypowiedzenia Umowy Organizator pozostaje w gotowości do świadczenia usług oraz utrzymuje zarezerwowane miejsce w grupie, a opłaty są należne zgodnie z postanowieniami Umowy do dnia jej skutecznego rozwiązania.

§ 38. Wypowiedzenie przez Organizatora

1. Organizator może wypowiedzieć Umowę w przypadkach przewidzianych w Umowie oraz Regulaminie.
2. W szczególności dotyczy to:
   - uporczywego naruszania Regulaminu,
   - zaległości w opłatach,
   - zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczestników lub prowadzących,
   - uniemożliwiania prowadzenia zajęć,
   - podania nieprawdziwych informacji mających znaczenie dla realizacji Umowy,
   - innych istotnych naruszeń obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu.
3. Organizator informuje rodzica lub opiekuna prawnego o wypowiedzeniu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

§ 39. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
   - z upływem okresu, na jaki została zawarta,
   - po upływie okresu wypowiedzenia,
   - na mocy porozumienia stron,
   - w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub Umową.
2. Zaprzestanie uczęszczania na zajęcia, brak obecności lub brak kontaktu z Organizatorem nie stanowią rozwiązania

Umowy.

3. Rozwiązanie Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań finansowych powstałych przed dniem jej rozwiązania.

§ 40. Rozliczenia

1. Rozliczenia pomiędzy stronami prowadzone są zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Należności powstałe przed rozwiązaniem Umowy pozostają wymagalne również po jej zakończeniu.
3. Organizator może dochodzić nieuregulowanych należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zwrot opłat może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w Umowie, Regulaminie lub obowiązujących przepisach prawa.

§ 41. Skutki zaprzestania uczestnictwa

1. Zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach bez skutecznego wypowiedzenia Umowy nie powoduje jej rozwiązania.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach, niezależnie od czasu jej trwania, nie jest równoznaczna z rezygnacją z kursu.
3. Do czasu skutecznego rozwiązania Umowy strony pozostają związane jej postanowieniami.
4. W przypadku niewykonania przez Rodzica lub Opiekuna Prawnego obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności niezłożenia skutecznego wypowiedzenia Umowy oraz nieuregulowania należnych opłat, Organizator ma prawo dochodzić swoich roszczeń na drodze przedsądowej i sądowej, w tym należności

RYSOWNIA tel. 501 771 917 Rozwijasz się rysując

wynikających z Umowy wraz z odsetkami oraz innymi należnościami przysługującymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Strony zgodnie potwierdzają, że przez cały okres obowiązywania Umowy Organizator utrzymuje zarezerwowane miejsce dla uczestnika w wybranej grupie oraz pozostaje w gotowości do świadczenia usług edukacyjnych.

VIII. Bezpieczeństwo oraz zasady przebywania na terenie Rysowni

§ 42. Godziny wejścia na teren Rysowni

1. Wejście uczestników na teren Rysowni możliwe jest wyłącznie po otwarciu furtki przez pracownika Organizatora lub osobę przez niego upoważnioną, nie wcześniej niż 10 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, chyba że Organizator postanowi inaczej.
2. Organizator nie zapewnia opieki nad uczestnikami przed godziną rozpoczęcia zajęć oraz po zakończeniu zajęć.
3. Przebywanie uczestników na terenie Rysowni poza godzinami prowadzonych zajęć wymaga zgody Organizatora.

§ 43. Odpowiedzialność rodziców przed rozpoczęciem zajęć

1. Do momentu przekazania uczestnika prowadzącemu pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi rodzic lub opiekun prawny.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uczestników pozostawionych bez opieki przed rozpoczęciem zajęć jak również po ich zakończeniu.
3. Pozostawienie uczestnika przed otwarciem pracowni odbywa się wyłącznie na odpowiedzialność rodzica lub opiekuna prawnego. Jeżeli zajęcia są ostatnimi w ciągu dnia Organizator nie ma obowiązku oczekiwania udostępniania lokalu do czasu odbioru opuszczenia przez uczestnika.

§ 44. Przekazanie uczestnika prowadzącemu

1. Za rozpoczęcie opieki nad uczestnikiem uznaje się moment przejęcia go przez prowadzącego lub inną osobę wyznaczoną przez Organizatora.
2. Samodzielne wejście uczestnika na teren posesji przed otwarciem pracowni, lub do Sali lekcyjnej jest niedopuszczalne.

§ 45. Odbiór uczestnika po zajęciach

1. Po zakończeniu zajęć uczestnik powinien zostać niezwłocznie odebrany przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę przez nich upoważnioną, chyba że rodzic wyraża zgodę na samodzielny powrót.
2. Odpowiedzialność Organizatora za uczestnika kończy się z chwilą zakończenia zajęć albo zgodnie z wcześniej złożonym oświadczeniem o samodzielnym powrocie.

§ 46. Pozostawianie uczestników bez opieki

1. Organizator nie prowadzi świetlicy ani opieki przed rozpoczęciem lub po zakończeniu zajęć.
2. Pozostawianie uczestników na terenie Rysowni poza godzinami zajęć bez zgody Organizatora jest niedopuszczalne.
3. Organizator realizuje wyłącznie polecenia rodzica lub opiekuna prawnego dotyczące odbioru uczestnika, jego samodzielnego powrotu lub innych kwestii związanych z opieką, jeżeli zostały one przekazane zgodnie z zasadami obowiązującymi u Organizatora.
4. Organizator może odmówić wykonania polecenia rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli jego realizacja mogłaby naruszyć przepisy prawa, zasady bezpieczeństwa, postanowienia Regulaminu lub stwarzałaby zagrożenie dla uczestnika, innych osób albo pracowników Organizatora.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących treści otrzymanego polecenia Organizator ma prawo wstrzymać jego wykonanie do czasu wyjaśnienia sprawy z rodzicem lub opiekunem prawnym.

6. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru uczestnika po zakończeniu zajęć. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie rodzica lub opiekuna prawnego Organizator będzie zmuszony zapewnić uczestnikowi opiekę po zakończeniu zajęć, a sytuacja ta spowoduje powstanie dodatkowych kosztów po stronie Organizatora, w szczególności kosztów związanych z koniecznością pozostania po godzinach pracy, Organizator może dochodzić ich zwrotu na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 47. Zbyt wczesne przyprowadzanie i zbyt późny odbiór

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyprowadzania i odbioru uczestników.
2. Powtarzające się naruszanie zasad dotyczących przyprowadzania lub odbioru uczestników może skutkować pisemnym upomnieniem, a w przypadku dalszych naruszeń podjęciem działań przewidzianych w Umowie lub Regulaminie.

§ 48. Zakaz wymuszania wcześniejszego otwarcia pracowni

1. Zabrania się podejmowania działań mających na celu wymuszenie wcześniejszego otwarcia pracowni.
2. W szczególności zabrania się:
   - uporczywego korzystania z domofonu,
   - wielokrotnego pukania do drzwi,
   - wchodzenia na teren posesji bez zgody Organizatora,
   - zakłócania prowadzonych zajęć lub przygotowania pracowni.

§ 49. Zakaz przechodzenia przez ogrodzenie

1. Zabrania się przechodzenia przez ogrodzenie, przerzucania dzieci przez ogrodzenie, otwierania furtki przez osoby nieupoważnione oraz podejmowania innych działań mogących naruszać bezpieczeństwo osób lub mienia.
2. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie przez uczestników oraz osoby pozostające pod ich opieką.

§ 50. Korzystanie z furtki, domofonu i terenu posesji

1. Furtka, domofon oraz pozostałe elementy infrastruktury mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczestnicy, rodzice oraz osoby towarzyszące zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności podczas korzystania z terenu posesji.
3. Zabrania się pozostawiania pojazdów, rowerów, hulajnóg, wózków oraz innych przedmiotów w miejscach utrudniających korzystanie z nieruchomości, chyba że Organizator wyznaczy do tego odpowiednie miejsce.
4. Rodzice, uczestnicy oraz osoby towarzyszące zobowiązani są do poszanowania mienia Organizatora oraz nieruchomości, na której prowadzone są zajęcia.
5. Po zakończeniu zajęć uczestnicy, rodzice, opiekunowie oraz osoby towarzyszące proszeni są o niezwłoczne opuszczenie terenu Rysowni. Teren posesji nie jest miejscem zabaw, biegania ani oczekiwania po zakończeniu zajęć.
6. Na terenie Rysowni zabrania się zachowań utrudniających prowadzenie zajęć lub korzystanie z nieruchomości przez innych uczestników, w szczególności:
   - biegania po terenie posesji,
   - głośnego krzyczenia i hałasowania,
   - gry w piłkę oraz innych zabaw ruchowych,
   - blokowania wejść, furtek, przejść i ciągów komunikacyjnych,
   - zakłócania przebiegu zajęć prowadzonych w pracowni,
   - jeżdżenia rowerem lub hulajnogą
   - skakania ze schodów;

- głośnych rozmów;
- zakłócania spokoju innych uczestników, rodziców oraz użytkowników nieruchomości.

7. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci jak również swoje oraz osób pozostających pod ich opieką podczas przebywania na terenie posesji przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu.
8. Zabrania się niszczenia, uszkadzania lub niewłaściwego korzystania z mienia Organizatora oraz elementów nieruchomości, w szczególności ogrodzenia, furtki, bramy, domofonu, drzwi, okien, elewacji, wyposażenia pracowni, mebli, urządzeń, zieleni oraz innych elementów infrastruktury znajdujących się na terenie Rysowni.
9. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika lub osoby pozostające pod jego opieką. Organizator ma prawo dochodzić zwrotu kosztów naprawy lub odtworzenia uszkodzonego mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Każdy przypadek uszkodzenia mienia powinien zostać niezwłocznie zgłoszony Organizatorowi. Niezwłoczne zgłoszenie szkody może ułatwić jej usunięcie i ograniczenie dalszych uszkodzeń.

§ 51. Monitoring

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, rodziców, pracowników oraz ochrony mienia, teren Rysowni oraz wybrane pomieszczenia mogą być objęte monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring prowadzony jest w celu: o zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Rysowni, o ochrony mienia Organizatora oraz nieruchomości, o zapobiegania aktom wandalizmu i innym zdarzeniom zagrażającym bezpieczeństwu, o zabezpieczenia materiału dowodowego w przypadku powstania szkody lub naruszenia postanowień Regulaminu.
3. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane jako materiał dowodowy w postępowaniach wyjaśniających, cywilnych, administracyjnych lub karnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Monitoring prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a szczegółowe zasady jego funkcjonowania określa Polityka Prywatności Organizatora.
5. Wejście na teren Rysowni jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że teren może być objęty monitoringiem wizyjnym.

IX. Prawa i obowiązki uczestników

§ 52. Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
   - udziału w zajęciach zgodnie z zawartą Umową,
   - bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa,
   - korzystania z materiałów i wyposażenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rysowni,
   - poszanowania godności i prywatności,
   - uzyskania pomocy oraz wskazówek od prowadzącego,
   - równego traktowania przez Organizatora.

§ 53. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. przestrzegania postanowień Regulaminu oraz poleceń Organizatora i prowadzących;
2. punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz aktywnego uczestnictwa w ich przebiegu;
3. zachowania ciszy oraz kultury osobistej w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć i naukę pozostałym uczestnikom;
4. poszanowania prawa innych uczestników do spokojnego i równorzędnego korzystania z zajęć;
5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Rysowni;

RYSOWNIA
tel: 501 271 917
Tu się uczysz się rysować

6. dbania o porządek na stanowisku pracy oraz pozostawienia go w stanie uporządkowanym po zakończeniu zajęć; na sale zajęciowe nie wolno wnosić jedzenia oraz picia ani wody;

7. odkładania materiałów, narzędzi i wyposażenia na wyznaczone miejsca, w tym segregowania kredek, markerów, pędzli i innych materiałów zgodnie z zasadami obowiązującymi w pracowni;

8. korzystania z materiałów, narzędzi i wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem;

9. poszanowania mienia Organizatora oraz mienia innych uczestników i niepowodowania jego uszkodzenia lub zniszczenia;

10. wykonywania poleceń prowadzącego związanych z organizacją i bezpieczeństwem zajęć;

11. nieopuszczania sali zajęć bez zgody prowadzącego.

12. Niekorzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych, słuchawek oraz innych urządzeń elektronicznych w sposób utrudniający udział w zajęciach, w szczególności powodujący brak możliwości słyszenia poleceń prowadzącego lub zakłócający przebieg zajęć. Korzystanie z takich urządzeń jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą prowadzącego lub gdy wynika z programu zajęć.

13. Wykonywania prac i zadań zlecanych przez prowadzącego, w zakresie odpowiednim do rodzaju i programu kursu.

14. Wykonywania prac domowych oraz innych zadań pomiędzy zajęciami, jeżeli obowiązek taki wynika z programu kursu lub poleceń prowadzącego.

15. Dokończenia rozpoczętych prac, jeżeli wymaga tego charakter kursu, program nauczania lub decyzja prowadzącego.

16. Poszanowania efektów pracy innych uczestników oraz nieingerowania w ich prace bez zgody prowadzącego.

17. Przynoszenia na zajęcia materiałów wymaganych dla danego kursu, jeżeli zgodnie z jego zasadami zapewnia je uczestnik.

18. Dbania o własne prace oraz odbierania ich w terminach wyznaczonych przez Organizatora. Organizator może określić zasady i termin przechowywania prac pozostawionych w pracowni.

§ 54. Zachowanie podczas zajęć

1. Podczas zajęć uczestnik zobowiązany jest do zachowania umożliwiającego prowadzenie zajęć oraz naukę pozostałym uczestnikom.
2. Zabrania się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub utrudniających prowadzenie zajęć.
3. Organizator może odmówić dalszego udziału w danych zajęciach uczestnikowi, którego zachowanie stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia.

§ 55. Korzystanie z urządzeń elektronicznych

1. Korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć jest dozwolone wyłącznie za zgodą prowadzącego lub gdy wynika z programu zajęć.
2. Organizator może wprowadzić ograniczenia dotyczące korzystania z urządzeń elektronicznych podczas zajęć.

§ 56. Konsekwencje naruszenia Regulaminu

1. W przypadku naruszenia Regulaminu Organizator może zastosować odpowiednie środki organizacyjne, w szczególności:
   - zwrócić uwagę uczestnikowi,
   - poinformować rodzica lub opiekuna prawnego,
   - czasowo wyłączyć uczestnika z udziału w danych zajęciach,
   - wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie.
2. Wybór środka zależy od charakteru i stopnia naruszenia oraz jego wpływu na bezpieczeństwo i przebieg zajęć.

RYSOWNIA tel: 501 771 917 Rysunku uczysz się cały rok

§ 57. Ochrona materiałów dydaktycznych i informacji Organizatora

1. Wszelkie materiały dydaktyczne, programy nauczania, aplikacje, scenariusze zajęć, zadania, ćwiczenia, prezentacje, opracowania, fotografie, filmy, nagrania, materiały cyfrowe, treści udostępniane w aplikacji Rysownia oraz inne materiały przygotowane lub udostępnione przez Organizatora przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku uczestnika.
2. Bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora zabrania się: o kopiowania, o fotografowania, o skanowania, o nagrywania, o publikowania, o rozpowszechniania, o przekazywania osobom trzecim, o udostępniania w Internecie, mediach społecznościowych lub komunikatorach, o wykorzystywania w działalności edukacyjnej lub komercyjnej materiałów, o których mowa w ust. 1.
3. Zabrania się utrwalania przebiegu zajęć, wizerunku prowadzących, uczestników, wnętrza pracowni, stosowanych metod nauczania oraz materiałów dydaktycznych bez uprzedniej zgody Organizatora.
4. Zakaz, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obowiązuje zarówno w okresie uczestnictwa w zajęciach, jak i po zakończeniu uczestnictwa oraz po rozwiązaniu Umowy.
5. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa oraz dochodzeniem przez Organizatora przysługujących mu roszczeń.

X. Prawa i obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

§ 58. Prawa rodziców lub opiekunów prawnych

Rodzic lub opiekun prawny ma prawo do:

1. uzyskiwania informacji dotyczących organizacji zajęć;
2. uzyskiwania informacji o postępach uczestnika, w zakresie przewidzianym dla danego kursu;
3. zgłaszania pytań, uwag i reklamacji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
4. korzystania z usług dodatkowych oferowanych przez Organizatora na zasadach określonych przez Organizatora;
5. otrzymywania informacji o zmianach organizacyjnych dotyczących zajęć.

§ 59. Obowiązki rodziców lub opiekunów prawnych

Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do:

1. Spraw organizacyjnych

1. terminowego regulowania wszystkich należności wynikających z Umowy;
2. terminowego zgłaszania nieobecności uczestnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
3. bieżącej aktualizacji danych kontaktowych;
4. odbierania wiadomości przekazywanych przez Organizatora za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji;
5. zapoznawania się z komunikatami Organizatora dotyczącymi organizacji zajęć.

2. Bezpieczeństwa

6. przekazania Organizatorowi wszystkich informacji mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa uczestnika, bezpieczeństwa innych uczestników lub prawidłowej organizacji zajęć;
7. niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie tych okoliczności;
8. terminowego przyprowadzania i odbierania uczestnika;
9. sprawowania opieki nad uczestnikiem przed rozpoczęciem zajęć oraz po ich zakończeniu;
10. przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Rysowni.

3. Współpracy z Organizatorem

11. współpracy z Organizatorem oraz prowadzącymi w sprawach związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach;
12. respektowania decyzji organizacyjnych Organizatora podejmowanych zgodnie z Regulaminem;

RYSOWNIA tel. 501 771 917

13. niezakłócania przebiegu zajęć oraz pracy Organizatora;

14. zachowania kultury osobistej wobec pracowników, uczestników oraz innych osób przebywających na terenie Rysowni.

4. Poszanowania zasad Rysowni

15. przestrzegania Regulaminu oraz postanowień Umowy;

16. poszanowania mienia Organizatora oraz nieruchomości, na której prowadzone są zajęcia;

17. naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy mienia uszkodzonego przez uczestnika lub osoby pozostające pod opieką rodzica, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

18. nieudostępniania osobom trzecim materiałów dydaktycznych, treści kursów, nagrań, zdjęć, materiałów z aplikacji

Rysownia ani innych materiałów objętych ochroną zgodnie z Regulaminem.

§ 60. Współdziałanie rodzica z Organizatorem

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do współdziałania z Organizatorem w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy oraz zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i właściwej organizacji zajęć.
2. Brak współpracy, uporczywe naruszanie postanowień Regulaminu, przekazywanie nieprawdziwych informacji lub utrudnianie Organizatorowi wykonywania Umowy może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

XI. Odpowiedzialność za mienie

§ 61. Poszanowanie mienia

1. Uczestnicy, rodzice, opiekunowie oraz osoby towarzyszące zobowiązani są do poszanowania mienia Organizatora oraz nieruchomości, na której prowadzone są zajęcia.
2. Mienie Organizatora powinno być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem oraz poleceniami prowadzących.
3. Zabrania się samowolnego korzystania ze sprzętu, urządzeń, materiałów oraz pomieszczeń niedostępnych dla uczestników.

§ 62. Odpowiedzialność za szkody

1. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odpowiedzialność obejmuje szkody wyrządzone umyślnie oraz wynikające z niewłaściwego korzystania z mienia.
3. Organizator ma prawo dochodzić naprawienia szkody lub zwrotu kosztów naprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 63. Odpowiedzialność za rodzeństwo i osoby towarzyszące

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za zachowanie oraz szkody wyrządzone przez rodzeństwo uczestnika oraz inne osoby pozostające pod ich opieką.
2. Osoby towarzyszące zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu podczas przebywania na terenie Rysowni.

§ 64. Odpowiedzialność za teren nieruchomości

1. Rodzice, uczestnicy oraz osoby towarzyszące zobowiązani są do korzystania z terenu posesji zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zabrania się podejmowania działań mogących spowodować uszkodzenie budynku, ogrodzenia, furtki, bramy, domofonu, urządzeń technicznych, zieleni oraz pozostałych elementów infrastruktury.

3. Osoby korzystające z terenu Rysowni zobowiązane są do zachowania należytej staranności oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 65. Zgłaszanie szkód

1. Każdy przypadek uszkodzenia mienia lub powstania szkody powinien zostać niezwłocznie zgłoszony Organizatorowi.
2. Zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie po zauważeniu szkody lub zdarzenia mogącego ją spowodować.
3. Organizator może sporządzić dokumentację szkody, w tym dokumentację fotograficzną lub wykorzystać zapis monitoringu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 66. Odpowiedzialność za rzeczy pozostawione

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników, rodziców, opiekunów lub osoby towarzyszące na terenie Rysowni.
2. Rzeczy znalezione na terenie Rysowni przechowywane są przez okres ustalony przez Organizatora.
3. Organizator może zutylizować rzeczy nieodebrane po upływie okresu ich przechowywania, jeżeli ich charakter lub wartość na to pozwala i jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 67. Odpowiedzialność za zanieczyszczenie i porządek

1. Rodzice, uczestnicy oraz osoby towarzyszące zobowiązani są do utrzymywania porządku na terenie Rysowni oraz nieruchomości.
2. Zabrania się pozostawiania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi, zanieczyszczania terenu posesji oraz niszczenia zieleni.
3. W przypadku zabrudzenia lub zanieczyszczenia pomieszczeń albo terenu posesji osoba, która je spowodowała, zobowiązana jest do ich uprzątnięcia lub pokrycia kosztów przywrócenia stanu poprzedniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Materiały edukacyjne i usługi dodatkowe

§ 68. Aplikacja Rysownia

1. Organizator może udostępniać uczestnikom dostęp do aplikacji Rysownia oraz innych narzędzi elektronicznych wspierających proces nauczania.
2. Zasady korzystania z aplikacji określa Organizator.
3. Dostęp do wybranych funkcji aplikacji może być uzależniony od spełnienia warunków określonych przez Organizatora.
4. Organizator może zmieniać zakres funkcjonalności aplikacji.

§ 69. Galeria prac

1. Organizator może prowadzić galerię prac uczestników.
2. Umieszczenie pracy w galerii ma charakter edukacyjny i promocyjny.
3. Publikacja odbywa się zgodnie z udzielonymi zgodami.

§ 70. Materiały edukacyjne

1. Organizator może udostępniać materiały edukacyjne w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Materiały przeznaczone są wyłącznie do użytku uczestników.
3. Organizator może rozszerzać lub ograniczać zakres udostępnianych materiałów.

§ 71. Programy dodatkowe

1. Organizator może prowadzić programy dodatkowe, konkursy, warsztaty, konsultacje, szkolenia oraz inne działania wspierające rozwój uczestników.

2. Zasady uczestnictwa określa Organizator.

XIII. Dane osobowe i wizerunek

§ 73. Dane osobowe i Polityka Prywatności

1. Administratorem danych osobowych uczestników, rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, których dane są przetwarzane w związku z organizacją zajęć, jest Organizator.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy, organizacji zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, prowadzenia rozliczeń, kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz – w przypadku wyrażenia odrębnej zgody – w celach promocyjnych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, okresów ich przechowywania, praw osób, których dane dotyczą, zasad stosowania monitoringu oraz danych kontaktowych Administratora zawiera Polityka Prywatności Organizatora.
5. Polityka Prywatności stanowi odrębny dokument udostępniany uczestnikom przed zawarciem Umowy oraz na stronie internetowej Organizatora. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z jej treścią.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Polityki Prywatności oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 74. Wizerunek uczestnika

1. Organizator może wykonywać fotografie oraz nagrania podczas zajęć, wydarzeń, wystaw, konkursów i innych przedsięwzięć organizowanych przez Rysownię.
2. Wizerunek uczestnika może być wykorzystywany wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonych zgód oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. Rodzic lub opiekun prawny, który nie wyraża zgody na utrwalanie lub publikację wizerunku uczestnika, zobowiązany jest do zgłoszenia sprzeciwu przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach lub niezwłocznie po zmianie swojej decyzji. Sprzeciw powinien zostać złożony w formie pisemnej.
4. Organizator uwzględni zgłoszony sprzeciw od momentu jego otrzymania, z zastrzeżeniem, że nie obejmuje on materiałów opublikowanych zgodnie z wcześniej udzieloną zgodą lub w przypadkach, gdy publikacja była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 75. Publikacja prac

1. Organizator może publikować fotografie prac uczestników.
2. Publikacja ma charakter edukacyjny i promocyjny.
3. Publikacja odbywa się zgodnie z udzielonymi zgodami.

XIV. Reklamacje

§ 76. Reklamacje

1. Rodzic lub opiekun prawny ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług.
2. Reklamacja może zostać złożona pisemnie lub elektronicznie.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Organizator informuje osobę składającą reklamację.

tel: 501 771 917

XV. Postanowienia końcowe

§ 77. Obowiązywanie Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników, rodziców oraz osoby przebywające na terenie Rysowni.
2. Regulamin stanowi integralną część Umowy.

§ 78. Zmiany Regulaminu

1. Organizator może zmieniać Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
   - zmiany przepisów prawa,
   - zmian organizacyjnych,
   - rozszerzenia oferty,
   - zmian technologicznych.
2. O zmianach Organizator informuje z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 79. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Umowy oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym przez Organizatora.

§ 80. Ochrona praw Organizatora

Uczestnicy, rodzice i opiekunowie zobowiązani są do korzystania z materiałów Organizatora oraz komunikacji z Organizatorem w sposób zgodny z prawem i zasadami współżycia społecznego. W przypadku naruszenia praw

Organizatora, w tym jego praw autorskich, dóbr osobistych lub innych praw chronionych przepisami prawa, Organizator może dochodzić przysługujących mu roszczeń na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

RYSOWNIA
tel: 501 771 917
Z nami nauczysz się rysować

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez Sławomira Fiemę, prowadzącego działalność edukacyjną pod nazwą „Rysownia", zwanego dalej „Organizatorem".
2. Administratorem danych osobowych jest Sławomir Fiema, NIP: 8821299636.
3. Dane kontaktowe Administratora:
   - adres: ul. Szymanowskiego 6/6, 51-609 Ostrów Wielkopolski,
   - e-mail: rysownia@rysownia.pl,
   - telefon: 501 771 917.
4. Administrator przetwarza dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zakres przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać w szczególności:

- imię i nazwisko uczestnika,
- datę urodzenia,
- dane rodzica lub opiekuna prawnego,
- adres zamieszkania,
- adres e-mail,
- numer telefonu,
- dane do wystawienia dokumentów księgowych,
- informacje dotyczące bezpieczeństwa uczestnika przekazane dobrowolnie przez rodzica lub opiekuna,
- wizerunek uczestnika – wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonych zgód.

§ 3. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. zawarcia i wykonania Umowy;
2. prowadzenia zapisów na zajęcia;
3. organizacji i realizacji kursów;
4. kontaktu z rodzicami lub opiekunami;
5. prowadzenia rozliczeń i dokumentacji księgowej;
6. zapewnienia bezpieczeństwa uczestników;
7. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
8. dochodzenia lub obrony roszczeń;
9. prowadzenia monitoringu wizyjnego;
10. działań promocyjnych wyłącznie na podstawie odrębnej zgody.

§ 4. Podstawy prawne przetwarzania

Administrator przetwarza dane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie Umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny,
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora,
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą (w przypadkach wymagających zgody).

RYSOWNIA tel. 501 771 917 Tutaj nauczysz się rysować

§ 5. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym z Administratorem, jeżeli jest to niezbędne do realizacji usług, w szczególności:

- biuru rachunkowemu,
- dostawcom usług informatycznych,
- operatorom płatności,
- dostawcom hostingu i poczty elektronicznej,
- podmiotom świadczącym obsługę prawną,
- organom publicznym, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

§ 6. Okres przechowywania danych

1. Dane przetwarzane na potrzeby realizacji Umowy przechowywane są przez okres obowiązywania Umowy oraz przez czas wymagany przepisami prawa.
2. Dane księgowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów podatkowych.
3. Dane przetwarzane na podstawie zgody przechowywane są do czasu jej wycofania, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu monitoringu.

§ 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Każdej osobie przysługuje prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8. Monitoring

1. Teren Rysowni może być objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz ochrony mienia.
3. Informacja o monitoringu umieszczona jest przy wejściu do Rysowni.

§ 9. Wizerunek

1. Organizator może wykonywać fotografie i nagrania podczas zajęć oraz wydarzeń organizowanych przez Rysownię.
2. Publikacja wizerunku uczestnika odbywa się wyłącznie na podstawie odrębnej zgody lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
3. Brak zgody na publikację wizerunku nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.

§ 10. Pliki cookies i strona internetowa

1. Strona internetowa Organizatora może wykorzystywać pliki cookies.
2. Cookies służą zapewnieniu prawidłowego działania strony, prowadzeniu statystyk oraz poprawie jakości świadczonych usług.
3. Szczegółowe informacje dotyczące cookies dostępne są na stronie internetowej Organizatora.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Prywatności w przypadku zmiany przepisów prawa lub sposobu przetwarzania danych.
2. Aktualna wersja Polityki Prywatności dostępna jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej.
3. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia wskazanego przez Organizatora.

RYSOWNIA
tel: 501 771 917
Z nami nauczysz się rysować